

VNITŘNÍ SMĚRNICE

číslo: PED-02-2026

SMĚRNICE O MOŽNOSTI VRÁCENÍ ÚPLATY ZA VZDĚLÁNÍ

Typ dokumentu	PED
Číslo směrnice	PED-02-2026
Název směrnice	Směrnice o možnosti vrácení úplaty za vzdělání
Datum platnosti	1. 8. 2026
Datum účinnosti	1. 8. 2026
Skartační znak	A5
Zpracoval	MgA. Jakub Pustina, ředitel školy
Schválil	MgA. Jakub Pustina, ředitel školy

SMĚRNICE O MOŽNOSTI VRÁCENÍ ŠKOLNÉHO

1. Úvodní ustanovení

1.1 Předmět směrnice

Podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění, stanovuje škola podmínky pro vrácení úplaty za vzdělávání (školného) v případech dlouhodobé nepřítomnosti žáka. Škola vydává tuto směrnici za účelem sjednocení pravidel pro rozhodování o vrácení školného a zajištění transparentního postupu vůči zákonným zástupcům žáků a zletilým žákům.

1.2 Účel směrnice

Účelem směrnice je upravit podmínky, pravidla a postupy pro částečné vrácení školného v odůvodněných případech dlouhodobé absence žáka.

2. Rozsah působnosti

2.1 Osobní působnost

Směrnice je závazná pro vedení školy, pedagogické pracovníky, ekonomický úsek školy a zákonné zástupce nezletilých žáků nebo zletilé žáky.

2.2 Věcná působnost

Směrnice upravuje pravidla pro podání žádosti o vrácení školného, podmínky schválení žádosti a způsob evidence žádostí.

3. Legislativní rámec

3.1 Související právní předpisy

- vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, zejména § 8 odst. 3,
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

3.2 Význam právní úpravy

Vyhláška o základním uměleckém vzdělávání umožňuje škole ve výjimečných a odůvodněných případech rozhodnout o poměrném vrácení úplaty za vzdělávání.

4. Kompetence a odpovědnosti

4.1 Ředitel školy

Ředitel školy rozhoduje o schválení nebo zamítnutí žádosti o vrácení školného.

4.2 Pedagogický pracovník

Učitel potvrzuje skutečnost dlouhodobé absence žáka a ověřuje rozsah nepřítomnosti.

4.3 Ekonomka školy

Ekonomka školy eviduje žádosti a zajišťuje finanční vypořádání schválených vratek.

4.4 Zákonný zástupce nebo zletilý žák

Podává písemnou žádost o vrácení školného v souladu s touto směrnicí.

5. Hlavní ustanovení

5.1 Podmínky vrácení školného

Pokud je žák dlouhodobě nemocen nebo se nemůže účastnit výuky z jiných závažných důvodů, může škola rozhodnout o poměrném vrácení školného za období, kdy žák výuku neabsolvoval.

5.2 Doložení důvodů

Žádost o vrácení školného musí být doložena potvrzením lékaře nebo jiným relevantním dokladem prokazujícím závažný důvod nepřítomnosti.

5.3 Postup podání žádosti

Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podává písemnou žádost řediteli školy. Učitel následně potvrzuje rozsah nepřítomnosti žáka.

5.4 Lhůta pro podání žádosti

Žádost o vrácení školného za 1. pololetí musí být doručena nejpozději do 20. ledna příslušného školního roku, Žádost o vrácení školného za 2. pololetí musí být doručena nejpozději 30. června příslušného školního roku. Po uplynutí této lhůty nelze žádost standardně přijmout, pokud ředitel školy nerozhodne jinak z důvodů hodných zvláštního zřetele.

5.5 Rozhodnutí školy

Ředitel školy posuzuje každou žádost individuálně s ohledem na doložené skutečnosti, délku absence a provozní podmínky školy.

5.6 Evidence žádostí

Všechny žádosti o vrácení školného jsou evidovány v ekonomické a spisové dokumentaci školy.

6. Evidence a archivace

6.1 Evidence

Škola vede evidenci podaných žádostí, rozhodnutí o jejich vyřízení a souvisejících účetních dokladů.

6.2 Archivace

Dokumentace související s vrácením školného je archivována v souladu se spisovým a skartačním řádem školy a zákonem č. 499/2004 Sb.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Kontrola dodržování

Kontrolou dodržování této směrnice je pověřen ředitel školy.

7.2 Zrušovací ustanovení

Tato směrnice nahrazuje předchozí směrnici o možnosti vrácení školného z roku 2011.

7.3 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 8. 2026.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 1. 8. 2026

MgA.
Jakub
Pustina

Digitálně podepsal
MgA. Jakub Pustina
Datum: 2026.09.15
18:02:16 +02'00'

.....
MgA. Jakub Pustina
ředitel ZUŠ Františka Drdly