



POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O INFORMACE

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Článek I.

Základní ustanovení

Základní umělecká škola Františka Drdly, Žďár nad Sázavou, jako povinný subjekt poskytuje informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost o poskytnutí informace může podat každá fyzická nebo právnická osoba. Žádost lze podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím prostředků elektronické komunikace.

Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel takto poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Článek II.

Způsoby podání písemné žádosti

Písemnou žádost o poskytnutí informace lze podat následujícími způsoby:

- a) osobně nebo poštou na adresu: **Základní umělecká škola Františka Drdly, Doležalovo náměstí 4, 591 01 Žďár nad Sázavou,**
- b) elektronickou poštou na elektronickou adresu podatelny: **info@zuszdar.cz,**
- c) prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky: **5gqmttb.**

Úřední hodiny podatelny jsou v pondělí až čtvrtek od 8.00 do 16.00 hodin a v pátek od 8.00 do 14.00 hodin.

Článek III.

Náležitosti písemné žádosti

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., a kdo žádost podává.

Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.

Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování může být rovněž elektronická adresa.



Článek IV. Vyřízení žádosti

Žádost je podána dnem, kdy ji škola obdrží. Škola žádost posoudí a podle jejího obsahu postupuje zejména takto:

- a) brání-li nedostatek údajů o žadateli vyřízení žádosti, vyzve škola žadatele do 7 dnů od podání žádosti k jejímu doplnění; pokud žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, škola ji odloží,
- b) je-li žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve škola žadatele do 7 dnů od podání žádosti k jejímu upřesnění; pokud ji žadatel ve stanovené lhůtě neupřesní, škola rozhodne o odmítnutí žádosti,
- c) nevztahují-li se požadované informace k působnosti školy, škola žádost odloží a tuto skutečnost s odůvodněním sdělí žadateli do 7 dnů od doručení žádosti,
- d) není-li důvod žádost odmítnout, poskytne škola požadovanou informaci nejpozději do 30 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění či upřesnění.

Lhůtu pro poskytnutí informace může škola ze závažných důvodů stanovených zákonem prodloužit, nejvýše však o 10 dnů. O prodloužení lhůty a jeho důvodech musí být žadatel prokazatelně informován před uplynutím původní lhůty.

Článek V. Odmítnutí žádosti

Pokud škola žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví a nejde o případ, kdy se žádost podle zákona odloží, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo její části.

Důvody, pro které lze poskytnutí informace omezit nebo informaci neposkytnout, stanoví zákon č. 106/1999 Sb. a další právní předpisy.

Článek VI. Odvolání proti rozhodnutí

Proti rozhodnutí školy o odmítnutí žádosti nebo její části může žadatel podat odvolání. Odvolání se podává u Základní umělecké školy Františka Drdly, Žďár nad Sázavou.

Škola dále postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb. a odvolání předloží příslušnému nadřízenému orgánu, pokud mu sama v zákonem stanoveném rozsahu nevyhoví.

Článek VII. Stížnost na postup při vyřizování žádosti

Žadatel může podat stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace v případech stanovených § 16a zákona č. 106/1999 Sb., zejména pokud:

- a) nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem stanoveným zákonem,



- b) mu po uplynutí zákonné lhůty nebyla informace poskytnuta ani nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- c) mu byla informace poskytnuta pouze částečně, aniž bylo o zbývajících částech žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- d) nesouhlasí s výší požadované úhrady nebo s výší odměny za oprávnění informaci užít.

Stížnost se podává u Základní umělecké školy Františka Drdly, Žďár nad Sázavou, která ji v zákonem stanovených případech předloží příslušnému nadřízenému orgánu.

Článek VIII. Úhrada nákladů

Škola je oprávněna v souvislosti s poskytováním informací požadovat úhradu nákladů v rozsahu stanoveném zákonem č. 106/1999 Sb. a příslušnými prováděcími předpisy.

Pokud bude škola požadovat úhradu, oznámí žadateli před poskytnutím informace její výši a způsob jejího výpočtu. Poskytnutí informace může být v takovém případě podmíněno zaplacením požadované úhrady.

Výše úhrad se řídí zveřejněným Sazebníkem úhrad za poskytování informací.

Článek IX. Zveřejnění poskytnuté informace

Informaci poskytnutou na základě žádosti škola zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s § 5 zákona č. 106/1999 Sb. Při zveřejnění budou chráněny osobní údaje a další informace, jejichž zveřejnění zákon neumožňuje.

Článek X. Právní předpisy

Postup se řídí zejména těmito právními předpisy:

- a) zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- b) vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, ve znění pozdějších předpisů,
- c) další související právní předpisy.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 1. 8. 2026

.....
MgA. Jakub Pustina
ředitel ZUŠ Františka Drdly