

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecké školy Františka Drdly ve Žďáře nad Sázavou

Typ dokumentu	ŠŘ
Číslo dokumentu	ŠŘ-01-2026
Název dokumentu	Školní řád
Datum platnosti	13. 8. 2026
Datum účinnosti	1. 9. 2026
Skartační znak	A10
Zpracoval	MgA. Jakub Pustina, ředitel školy
Schválil	MgA. Jakub Pustina, ředitel školy

Dokument je zpracován s ohledem na právní stav ověřený k 13. 8. 2026 a na změny školských předpisů účinné od 1. 9. 2026. Při pozdější změně právních předpisů se postupuje podle aktuální právní úpravy.

Ve Žďáře nad Sázavou dne: _____

MgA. Jakub Pustina
ředitel školy

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah a právní základ

Tento školní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, bezpečnost a ochranu zdraví, ochranu před rizikovým chováním, zacházení s majetkem školy a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

Je vydán zejména na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění. Při evidenci školních úrazů škola postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., v platném znění. V otázkách neupravených tímto řádem se postupuje podle platných právních předpisů a školního vzdělávacího programu.

ČÁST I – Práva, povinnosti a vzájemné vztahy

1. Práva žáků

- na základní umělecké vzdělávání za podmínek stanovených právními předpisy a školním vzdělávacím programem;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádřením je věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy;
- na rovné zacházení, respektování důstojnosti a ochranu před diskriminací, násilím, šikanou a jinými formami rizikového chování;
- na vzdělávání zohledňující speciální vzdělávací potřeby a doporučení školského poradenského zařízení, je-li takové doporučení vydáno;
- na podporu nadání a mimořádného nadání v souladu s právními předpisy a možnostmi školy;
- účastnit se koncertů, výstav, vystoupení, soutěží, přehlídek a dalších akcí školy, pokud splní podmínky stanovené školou.

2. Práva zákonných zástupců a osob oprávněných k informacím

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka;
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- být informováni o vydání a obsahu školního řádu a o jeho změnách.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají v zákonem stanoveném rozsahu právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči němu plní vyživovací povinnost.

3. Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, přicházet včas a připraveni na výuku;
- dodržovat školní řád, pravidla bezpečnosti a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem;
- chovat se slušně, ohleduplně a tak, aby neohrožovali zdraví, bezpečnost, důstojnost ani majetek jiných osob;
- nosit do výuky potřebné pomůcky a vhodný oděv nebo obuv podle povahy oboru;
- bezodkladně oznámit vyučujícímu úraz, nebezpečnou situaci, poškození majetku nebo jiné závažné okolnosti;
- předem informovat vyučujícího o veřejném mimoškolním vystoupení souvisejícím s vyučovaným oborem, pokud je to významné pro průběh vzdělávání.

4. Povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců

- zajistit řádnou docházku nezletilého žáka;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka způsobem dohodnutým s vyučujícím, zejména prostřednictvím školního informačního systému, e-mailem, telefonicky nebo osobně; předem známou nepřítomnost omluvit předem;
- oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a změny v těchto údajích v rozsahu stanoveném školským zákonem;
- hradit úplatu za vzdělávání ve stanovených termínech.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu pedagogické činnosti práva podle § 22a školského zákona, zejména na podmínky potřebné pro výkon pedagogické činnosti, ochranu před fyzickým násilím a psychickým nátlakem a na to, aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.

Pedagogičtí pracovníci plní povinnosti podle § 22b školského zákona, zejména vykonávají pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chrání a respektují práva žáků, chrání jejich bezpečí a zdraví, předcházejí rizikovému chování, vytvářejí pozitivní a bezpečné klima, zachovávají mlčenlivost a chrání osobní údaje a poskytují žákům a zákonným zástupcům informace spojené se vzděláváním.

6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Pravidla vzájemných vztahů podle tohoto školního řádu se vztahují na všechny zaměstnance školy, tedy na pedagogické i nepedagogické pracovníky, v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení.

Žáci a jejich zákonní zástupci jednají se všemi zaměstnanci školy slušně a s respektem. Respektují jejich oprávněné pokyny týkající se zejména bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany majetku, vstupu a pohybu v prostorách školy a zajištění řádného provozu školy.

Nepedagogičtí pracovníci mohou v rozsahu svého pracovního zařazení dávat žákům organizační a bezpečnostní pokyny. Pedagogické vedení vzdělávání a rozhodování o jeho průběhu a hodnocení náleží pedagogickým pracovníkům a řediteli školy v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Zaměstnanci školy jednají se žáky a jejich zákonnými zástupci korektně, respektují jejich důstojnost a soukromí a při výkonu své práce dbají na bezpečné a podnětné prostředí školy. Informace, s nimiž se seznámí při výkonu práce a které podléhají ochraně, nesdělují neoprávněným osobám.

7. Komunikace a pravidla vzájemných vztahů

- Vzájemná komunikace je věcná, slušná a respektující. Nikdo nesmí být ponižován, zastrašován nebo vystavován diskriminačnímu či násilnému jednání.
- Konzultace s učiteli probíhají po předchozí dohodě, zpravidla mimo dobu jejich přímé vyučovací povinnosti.
- Administrativní záležitosti se vyřizují s kanceláří a vedením školy v provozní době zveřejněné školou.
- Důležité informace škola sděluje prostřednictvím používaného školního informačního systému, e-mailem, na webových stránkách školy nebo jiným prokazatelným způsobem.

ČÁST II – Provoz a vnitřní režim školy

8. Organizace školy a vzdělávání

Základní umělecká škola Františka Drdly ve Žďáře nad Sázavou je příspěvkovou organizací zřízenou městem Žďár nad Sázavou. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu v hudebním, tanečním, výtvarném a literárně-dramatickém oboru.

Škola může organizovat přípravné studium, základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem a právními předpisy.

Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání. Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou uchazeči přijímáni na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise; podrobnosti stanoví vyhláška č. 71/2005 Sb. a pravidla zveřejněná školou.

9. Organizace výuky

- Vyučování se řídí rozvrhem hodin schváleným ředitelem školy.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny lze spojovat do lekcí v rozsahu dovoleném právními předpisy, školním vzdělávacím programem a organizací výuky.
- Žák přichází do školy zpravidla 5 až 15 minut před začátkem výuky a po skončení výuky bez zbytečného odkladu školu opouští, není-li s ohledem na dopravu, navazující výuku nebo doprovod dohodnuto jinak.
- Během vyučování žák neopouští bez souhlasu vyučujícího místo výuky ani budovu školy.
- Škola může organizovat koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení, soustředění, zájezdy a výjezdy do zahraničí a další akce související se vzděláváním.

- Ředitel může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do povinného předmětu a současně stanoví náhradní způsob výuky a podmínky ověření výsledků.

Zamešká-li žák výuku z důvodů na své straně, nevzniká mu nárok na náhradní vyučovací hodinu. Při odpadnutí výuky z důvodů na straně školy postupuje škola podle organizačních možností a příslušných právních předpisů.

10. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

V průběhu vyučovací hodiny musí být mobilní telefon, chytré hodinky a jiné elektronické zařízení žáka v režimu, který nenarušuje výuku, a nesmí být používáno bez souhlasu vyučujícího. Vyučující může použití povolit pro vzdělávací účely. Omezení se nevztahuje na použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů osob bez jejich souhlasu je v prostorách školy a při akcích školy zakázáno, nejde-li o postup dovolený právními předpisy nebo předem schválený školou.

11. Distanční vzdělávání

Pokud nastanou zákonné podmínky pro poskytování vzdělávání distančním způsobem, škola je žákům poskytuje v rozsahu odpovídajícím okolnostem a školnímu vzdělávacímu programu. Pro žáky základních uměleckých škol není účast na distančním vzdělávání podle § 184a školského zákona povinná. O způsobu, platformě a organizaci distanční výuky škola informuje žáky a zákonné zástupce. Pravidla bezpečné a slušné komunikace se uplatní obdobně jako při prezenční výuce.

ZUŠ informuje žáky a jejich zákonné zástupce o přechod na distanční výuku prostřednictvím programu Klasifikace a také na webových stránkách školy.

Hudební obor: Individuální i skupinové vyučování probíhá on-line formou v řádném čase výuky, případné výjimky jsou možné a jsou posuzovány individuálně. Jsou zadávány i domácí úkoly, které pak žáci svému vyučujícímu zasílají pomocí emailové korespondence (především u hudebních nauk).

Výtvarný obor: Distanční vzdělávání se uskutečňuje přes program Padlet – virtuální nástěnka pro výuku velké skupiny žáky.

Taneční obor: Distanční výuka probíhá on – line přes program Skype v řádném čase výuky.

Literárně-dramatický obor: Distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím programu Google Classroom v řádném čase výuky.

ČÁST III – Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

12. Základní pravidla bezpečnosti

- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou ani ostatních. Dodržují pokyny zaměstnanců školy a bezpečnostní pravidla jednotlivých učeben a oborů.
- Žáci bez pokynu zaměstnance nemanipulují s elektrickými spotřebiči, technickým zařízením, okny, topnými tělesy, vybavením učeben ani vystavenými pracemi.

- Do školy a na akce školy je zakázáno vnášet zbraně, pyrotechniku, výbušniny, nebezpečné předměty a jiné věci způsobící ohrožit život, zdraví nebo majetek.
- Žákům není dovoleno nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.
- Ve škole a na akcích školy je zakázáno držet, užívat, distribuovat nebo být pod vlivem návykových látek a jiných psychoaktivních látek, pokud nejde o léčivý přípravek užívaný v souladu s léčbou.
- Při akcích mimo školu se žáci řídí pokyny pověřených zaměstnanců, pravidly silničního provozu a pravidly zařízení, v němž se akce koná.
- Při akcích mimo místo vzdělávání zajišťuje škola bezpečnost nezletilých žáků v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb.; na jednu osobu zajišťující bezpečnost připadá nejvýše 25 nezletilých žáků, nestanoví-li ředitel s ohledem na náročnost jinak.
- Místo a čas shromáždění a skončení akce mimo místo vzdělávání oznámí škola zákonným zástupcům nezletilých žáků nejméně 1 den předem, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- K ukládání kol slouží stojan před budovou školy.
- Ve škole není dovoleno jezdit na kolečkových bruslích, koloběžkách a škola není uzpůsobena ani na vjezd kočárků.
- Vstup žáků do budovy školy je umožněn prostřednictvím elektronického čipového systému. Žák používá přidělený čip pouze pro vlastní vstup a nesmí jej půjčovat jiné osobě ani nepouštět jiné osoby. Ztrátu nebo poškození čipu je žák, případně jeho zákonný zástupce, povinen bez zbytečného odkladu oznámit škole.
- Při vyučování a veřejných vystoupeních není dovoleno používat otevřený oheň a pyrotechnické efekty.
- Dohled nad žáky v průběhu výuky zabezpečuje vyučující. Ten je povinen být na pracovišti nejméně 15 minut před svou 1. vyučovací hodinou, po dobu vyučovací hodiny musí zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví či života žáků. Nesmí se proto libovolně vzdalovat během vyučování z učebny. V případě oprávněných důvodů pro dočasné opuštění učebny musí být zajištěn náhradní dohled.
- Nezletilý žák se může účastnit výjezdu, soustředění, zájezdu nebo jiné obdobné akce školy pouze s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce. Při výjezdu do zahraničí musí mít žák zajištěno pojištění léčebných výloh a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu; při výjezdu do členského státu Evropské unie lze pojištění léčebných výloh doložit Evropským průkazem zdravotního pojištění nebo potvrzením, které jej nahrazuje.

13. Úrazy

Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde při vzdělávání nebo při činnosti s ním přímo související, žák bezodkladně oznámí vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, který je povinen poskytnout první pomoc a úraz neprodleně zapíše do Knihy úrazů. Zaměstnanec také bezodkladně informuje o vzniklé situaci ředitele školy. Škola zajistí první pomoc a podle okolností další odborné ošetření a informování zákonného zástupce. Úrazy se evidují v Knize úrazů a záznamy o úrazu se vyhotovují a předávají podle § 29 školského zákona a vyhlášky č. 64/2005 Sb., v platném znění.

Zásady jednání při vzniklém úrazu:

- a) Každý úraz žák hlásí ihned dohlížejícímu nebo vyučujícímu učiteli.

b) Vyučující nebo dohlízející učitel je povinen poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby.

c) Každý úraz ohlásí dohlízející nebo vyučující učitel bez prodlení řediteli školy a zapíše jej do Knihy úrazů a vyrozumí o úrazu neprodleně telefonicky rodiče zraněného žáka.

Žáci jsou o zásadách BOZP pravidelně poučováni v první vyučovací hodině nového školního roku a na začátku 2. pololetí svým učitelem hlavního předmětu. O poučení učitelé provedou zápis do třídní knihy.

14. Ochrana před šikanou, diskriminací a násilím

Škola nepřipouští šikanu, kyberšikanu, diskriminaci, rasistické či xenofobní projevy, sexuální obtěžování, vyhrožování, vydírání, úmyslné násilí ani jiné jednání narušující důstojnost a bezpečí osob. Žák, který se cítí ohrožen nebo je svědkem takového jednání, se může obrátit na kteréhokoli pedagogického pracovníka nebo vedení školy. Škola situaci řeší přiměřeně její závažnosti a v součinnosti se zákonnými zástupci a příslušnými orgány, vyžaduje-li to právní předpis.

ČÁST IV – Zacházení s majetkem školy

- Žáci šetrně zacházejí s majetkem školy, hudebními nástroji, notovým materiálem, výtvarnými pomůckami, kostýmy, technikou a dalšími svěřenými věcmi.
- Poškození nebo ztrátu školního majetku žák bezodkladně oznámí vyučujícímu. Náhrada škody se posuzuje podle okolností a příslušných právních předpisů.
- Úmyslné škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod., jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit buď úhradou finanční nákladů spojených s opravou škody, nebo na vlastní náklady zajistit firmu k odstranění škody případně vlastními silami opravit způsobenou škodu.
- Při ukončení vzdělávání žák vrátí všechny zapůjčené školní pomůcky a věci ve lhůtě stanovené školou.
- Za cenné věci a vyšší částky peněz, které žák do školy přinese bez souvislosti s výukou, škola odpovídá pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy.

ČÁST V – Hodnocení výsledků vzdělávání

15. Zásady hodnocení

Hodnocení je průběžné, srozumitelné, pedagogicky odůvodněné a respektuje individuální předpoklady žáka. Vychází zejména z míry naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, dlouhodobého rozvoje žáka, kvality a pravidelnosti přípravy, aktivity a samostatnosti. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

Na vysvědčení škola používá klasifikaci, nerozhodne-li ředitel školy v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb. jinak. Při klasifikaci se používají stupně 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - uspokojivý a 4 - neuspokojivý. Celkové hodnocení je prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), nebo neprospěl(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů není vyšší než 1,5. Žák prospěl, jestliže nebyl v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 4 - neuspokojivý; jinak neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel náhradní termín tak, aby hodnocení bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí. Za druhé pololetí musí být náhradní hodnocení ukončeno do konce srpna příslušného školního roku.

16. Postup, opravné a komisionální zkoušky

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl nebo prospěl s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud ji stanoví školní vzdělávací program. Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze za podmínek vyhlášky přeradit do vyššího ročníku po úspěšném vykonání příslušných postupových zkoušek.

Žák hodnocený na konci druhého pololetí stupněm 4 - neuspokojivý v některém povinném předmětu koná opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna. Nemůže-li se ze závažných objektivních příčin dostavit a omluví se řediteli nejpozději do 3 dnů od stanoveného termínu, ředitel určí náhradní termín do konce září následujícího školního roku.

Komisionální zkoušky se konají v případech stanovených § 6 vyhlášky č. 71/2005 Sb., zejména při přijímání uchazečů, postupových a závěrečných zkouškách, přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka a opravných zkouškách. Komise je nejméně tříčlenná; většina jejích členů musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než pět let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a přizná mu hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST VI – Úplata za vzdělávání

17. Stanovení a úhrada úplaty

Úplata za vzdělávání se řídí § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., v platném znění. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Škola může zvolit roční, pololetní, čtvrtletní nebo měsíční způsob úhrady; úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Konkrétní způsob úhrady a výši úplaty škola oznámí prokazatelným způsobem. Ředitel může se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem dohodnout jiný termín úhrady.

Není-li úplata uhrazena v termínu, ředitel písemně vyzve k úhradě a současně stanoví přiměřenou dodatečnou lhůtu. Nebude-li úplata uhrazena ani v této lhůtě, může žák přestat být žákem školy podle § 7 odst. 2 písm. d) vyhlášky č. 71/2005 Sb.

Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu pololetí z důvodů stanovených vyhláškou, úplata se zásadně nevrací. Při ukončení na písemnou žádost z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty vrátit. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.

ČÁST VII – Ukončení vzdělávání a výchovná opatření

18. Ukončení vzdělávání

Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Ta může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jiné prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání.

Žák přestává být žákem školy zejména tehdy, jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku; byl vyloučen; zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně požádal o ukončení; nebo nebyla uhrazena úplata ani v dodatečně lhůtě stanovené ředitelem. V případech stanovených vyhláškou škola písemně vyrozumí zákonného zástupce nebo zletilého žáka do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

19. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření podle školského zákona. Ředitel školy může při závažném zaviněném porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka, který splnil povinnou školní docházku, za podmínek § 31 školského zákona. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se posuzují podle § 31 školského zákona a škola splní související oznamovací povinnosti.

ČÁST VIII – Závěrečná ustanovení

20. Seznámení se školním řádem

Ředitel zveřejní školní řád způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou prokazatelně informováni o jeho vydání a obsahu. Seznámení žáků se zpravidla provádí na začátku školního roku a při podstatné změně školního řádu; o seznámení se provede záznam v pedagogické dokumentaci.

Podrobnější bezpečnostní a provozní pravidla odborných učeben a jednotlivých oborů mohou být upravena samostatnými provozními řády. Tato pravidla nesmějí být v rozporu s tímto školním řádem ani s právními předpisy.

21. Účinnost

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2026. Dnem nabytí účinnosti se zrušuje předchozí školní řád.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 13. 8. 2026

.....
MgA. Jakub Pustina
ředitel ZUŠ Františka Drdly